



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 20 15 г.

№ 200

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений в Перечень документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения

В целях упорядочивания Перечня документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2013 года № 146 (САЗ 14-12) и совершенствования деятельности городских (районных) судов Приднестровской Молдавской Республики по хранению, отбору и передаче в архив документов, образующихся в процессе деятельности городских (районных) судов Приднестровской Молдавской Республики, в связи с принятием Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года № 10-3-V (САЗ 14-4), с внесенными изменениями и дополнениями, Гражданского процессуального кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2014 года № 6-3-V (САЗ 14-3), с внесенными дополнениями, и на основании Временного положения о Государственной службе по обеспечению деятельности судебных органов (Судебном департаменте) при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики, утвержденного Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2005 года № 424 (САЗ 05-35), с внесенными изменениями,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2013 года № 146 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.11 раздела II Перечня документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения изложить в новой редакции:

«2.11 Отбор документов и оформление их на уничтожение осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке отбора на хранение в архив городских (районных) судов Приднестровской Молдавской Республики документов, их комплектования, учета и использования, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики».

1.2. Нижеследующие статьи раздела III Перечня документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения изложить в новой редакции:

№ статьи	Наименование видов документов	Сроки хранения	Примечание
4.	Приказы Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики по основной деятельности, приказы и распоряжения Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики (копии)	до минования надобности	
5.	Рекомендации, инструкции, положения, изданные Судебным департаментом при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики	до минования надобности	инструкции, положения – 3 года после замены новыми
12.	Обращения граждан непроцессуального характера и запросы о предоставлении информации о деятельности суда	5 лет ЭК	в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего обращения
14.	Положения об отделах	постоянно	
15.	Должностные инструкции (регламенты) работников аппарата суда	постоянно	
91.	Рассмотрение заявлений о нарушении избирательных прав граждан	5 лет ЭК	
93.	Рассмотрение заявлений об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных служащих	5 лет ЭК	
94.	Дела о взыскании обязательных платежей и санкций	5 лет ЭК	
95.	Другие дела, возникающие из публичных правоотношений	5 лет ЭК	

98.	Об установлении факта регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, расторжения брака, смерти	25 лет ЭК	
108.	О признании движимой вещи бесхозяйной и признании права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь	25 лет ЭК	
114.	Копии частных определений, вынесенных судом по гражданским делам	5 лет	
154.	Копии частных определений, вынесенных по уголовным делам	5 лет	
167.	Журнал учета материалов по заявлениям в порядке исполнения судебных постановлений (по гражданским делам)	5 лет ЭК	
208.	Копии определений и постановлений о направлении дел по подсудности	постоянно	
211.	Описи дел и других документов, переданных в архив суда	постоянно	
249.	Журнал регистрации выданных справок, копий и выписок из архива	5 лет	

1.3. Дополнить раздел III Перечня документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения статьями следующего содержания:

№ статьи	Наименование видов документов	Сроки хранения	Примечание
98-1.	Об установлении факта признания отцовства	25 лет ЭК	
155-1.	Дела по жалобам на постановления и решения по делам об административных правонарушениях	5 лет ЭК	
156-1	Копии частных определений, вынесенных по делам об административных правонарушениях	5 лет	
162-1.	Журнал учета дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях	постоянно	хранится в суде
179-1	Алфавитный указатель к материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговора	5 лет	
189-1.	Журнал учета ходатайств об избрании меры пресечения в виде залога	5 лет	

213-1.	Журнал учета бланков исполнительных листов	3 года	
213-2.	Журнал учета выданных исполнительных листов	3 года	
213-3.	Испорченные бланки исполнительных листов	3 года	
213-4.	Акты об уничтожении испорченных бланков исполнительных листов и списания утерянных бланков исполнительных листов	3 года	
247-1.	Протоколы заседания экспертной комиссии	пост.	

1.4. Исключить 225 статью раздела III Перечня документов городских и районных судов Приднестровской Молдавской Республики с указанием сроков хранения.

2. Председателям городских (районных) судов Приднестровской Молдавской Республики организовать изучение изменений и дополнений в Перечень работниками судов, ответственных за делопроизводство.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Директор Судебного департамента
при Верховном суде ПМР**

В.А. Курисько

СОГЛАСОВАНО

**Председатель
Верховного суда ПМР**

В.С. Рымарь

« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

**Государственная служба управления
документацией и архивами ПМР**

« _____ » _____ 2015 г.